Łódź dn. 26.07.2017 r.

**Numer sprawy:** **TR/9/POWER/2017/PU**

Politechnika Łódzka ul. Żeromskiego 116

90-924 Łódź

**ZAPYTANIE OFERTOWE - ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**~~Dostawa~~/usługa~~[[1]](#footnote-1)~~ o wartości szacunkowej do 30 000,00 euro**

Zapraszamy Państwa do złożenia oferty na realizację usług szkoleniowych o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w każdej z pozycji CPV 80500000-9 – usługi szkoleniowe.

**Szkolenie zawodowe dla grup studentów uczestniczących w realizacji Projektu**: **„*Program Rozwoju Kompetencji w Politechnice Łódzkiej w obszarze transportu”UDA-POWR.03.01.00-IP.08-00-PRK/16, realizowanego w ramach działania 3.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.***

1. **Zamawiający:**

Politechnika Łódzka ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

zapytanie ofertowe, art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

1. **Przedmiotem zamówienia jest:**

Organizacja i przeprowadzenie szkolenia wraz z certyfikacją w zakresie „**Uprawnienia do eksploatacji urządzeń do 1 kV – SEP do 1 kV**” obejmującego następujące tematy:

* Zasady budowy, działania oraz warunki techniczne obsługi urządzeń, instalacji i sieci.
* Zasady eksploatacji oraz instrukcje eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci.
* Zasady i warunki wykonywania prac kontrolno - pomiarowych i montażowych.
* Zasady i wymagania bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej oraz umiejętności udzielania pierwszej pomocy.
* Instrukcje postępowania w razie awarii, pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa obsługi urządzeń lub zagrożenia życia, zdrowia i środowiska.

**Wymiar godzinowy szkolenia:**

12 jednostek lekcyjnych - 6 godzin dziennie - (1 jednostek lekcyjna = 60 minut) dla 2 grup studentów o liczebności max 10 osób.

**Termin realizacji szkolenia**: zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 30.10.2017 r. Dopuszcza się możliwość organizacji szkoleń w weekendy.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

* opracowania szczegółowego harmonogramu zajęć, uwzględniającego cel wskazany w niniejszym zapytaniu oraz przedłożenia go do zatwierdzenia przez Zleceniodawcę najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem zajęć;
* opracowania i dostarczenia każdemu uczestnikowi materiałów szkoleniowych;
* zapewnienie sal warsztatowych wraz z wyposażeniem uwzględniających specyfikę zajęć. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w laboratorium przystosowanym do pomiarów w instalacjach do napięcia 1kV na aparaturze pomiarowej do badania skuteczności ochrony przeciwporażeniowej.
* w ramach realizacji zamówienia Wykonawca przeprowadzi pre- i post-testy kompetencji.
* przeprowadzenia certyfikacji w formie egzaminu.
* W przypadku certyfikacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania płatności tylko za osoby, które uzyskały certyfikat w wyniku zdania egzaminu.

Całkowity koszt oferty powinien uwzględnić:

- koszt szkolenia 2 grup studentów: wszystkie wymagania opisu przedmiotu zamówienia (praca trenera, wynajem laboratorium, przeprowadzenie testu, certyfikację), podatki, zastosowane rabaty i upusty finansowe mają być podane w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- W formularzu oferty należy podać ceną za 1 godzinę szkolenia oraz całkowity koszt szkolenia.

**Forma rozliczenia:** faktura. Szkolenia są finansowane z EFS i podlegają zwolnieniu z podatku VAT.

**4.** Wykonawca w ramach prowadzonych szkoleń zobowiązani są także do prowadzenia dokumentacji szkolenia (dzienniki, listy obecności, i inne) przekazanej przez Zamawiającego w dniu rozpoczęcia szkolenia.

**5. Wymagania i warunki wobec osób, które przeprowadzać będą w imieniu Wykonawcy szkolenia zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym:**

Kwalifikacje: wykształcenie wyższe mile widziany stopień naukowy *oraz praktyczne doświadczenie w tematyce szkolenia, na które składa ofertę.*

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dołączy do oferty **CV potwierdzające stawiany wymóg** wykształcenia i praktycznego doświadczenia.

**6.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy lub żądania zmiany trenera szkoleń jeśli ankiety przeprowadzone wśród uczestników będą wskazywały na niezadowolenie ze sposobu prowadzenia zajęć. W takim przypadku wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.

**7.**Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

**8.**Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

**9. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.   
W przypadku unieważnienia, Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania oferty.

**10.** **Postanowienia końcowe**

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Istotne postanowienia, które wprowadzone zostaną wprowadzone do treści umowy.

**11.** **Termin wykonania zamówienia:** zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w punkcie 3.

**12. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Ofertę (wypełniony i podpisany: formularz ofertowy) należy złożyć do dnia 03.08.2017 r. do godz. 10:00 w jednej z form :

a) elektronicznej (skan dokumentów) pod adresem: leszek.szychta@p.lodz.pl

b) osobiście, pocztą lub kurierem pod adresem : Politechnika Łódzka, Instytut Mechatroniki i Systemów Informatycznych bud. A12 pok. 104, ul. Stefanowskiego 18/22, 90-924 Łódź

**13.Kryterium oceny ofert:** Najniższacena oferty.

Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**14. Zmiany umowy**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1) zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia szkolenia w szczególności z powodu nieskompletowania na czas pełnej grupy uczestników lub przyczynami niezależnymi od Wykonawcy i Zamawiającego (np. działania siły wyższej);

2) zmiany miejsca realizacji zajęć, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym;

3) zmiany harmonogramu zajęć – w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego.

**15.Sposób płatności:** przelew 21 dni od daty wystawienia faktury po zakończeniu szkolenia i pisemnym potwierdzeniu wykonania usługi przez Zamawiającego w protokole wykonania usługi.

**16.** Zamawiający zapłaci za ~~dostawę~~/usługę1 w walucie polskiej na podstawie wystawionej faktury po wykonaniu w/w dostawy /usługi potwierdzonej protokołem odbioru.

**17.** Dokumenty składające się na ofertę:

a) Uzupełniony i podpisany formularz ofertowy zawierający cenę szkolenia, na które Wykonawca składa ofertę.

b) CV osoby przeprowadzającej w imieniu wykonawcy szkolenie z oświadczeniem o posiadanym praktycznym doświadczeniu o tematyce odpowiadającej tematowi szkolenia w ramach zadania na które składa ofertę.



………………………………………………….

Pieczątka firmowa Wykonawcy

Załącznik nr 1

**TR/9/POWER/2017/PU**

**FORMULARZ OFERTY**

Szkolenie z tematu  **„Uprawnienia do eksploatacji urządzeń do 1 kV – SEP do 1 kV”**

**Cena netto/brutto** za przeprowadzenie całego szkolenia(24 godziny lekcyjne)wynosi ……………………..….……………………………………

Cena za jedna godzinę szkolenia wynosi……………….

Cena za certyfikację 1 osoby……………………………………..

**Szkolenia są finansowane z EFS i podlegają zwolnieniu z podatku VAT**

**3. Forma płatności:**

Rozliczenie należności za realizację szkolenia nastąpi przelewem (21 dni) na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu szkolenia.

**4.** **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** do 30.10.2017 r.

**5. Niniejszym oświadczam**, że

a) jestem uprawniony do realizacji przedmiotu zamówienia

b) dysponuje niezbędną wiedzę i doświadczeniem oraz potencjałem technicznym, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie w/w wymogami,

c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**6. Oświadczam, że w przypadku realizacji zamówienia objętego niniejszym** zapytaniem ofertowym zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnie z istotnymi postanowieniami, które wprowadzone zostaną do treści umowy.

**7.** Poniżej załączam CV osoby przeprowadzającej w imieniu wykonawcy szkolenie z oświadczeniem o posiadanym praktycznym doświadczeniu o tematyce odpowiadającej tematowi szkolenia w ramach zadania na które składa ofertę.

………………………………………….……………………..

Data i podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 2**

**Istotne postanowienia które wprowadzone zostaną wprowadzone do treści umowy**

W dniu ……………roku pomiędzy :

Politechniką Łódzką w Łodzi przy ul. Żeromskiego 116, reprezentowaną przez

**Koordynatora projektu prof. dr hab. Leszka Szychtę na podstawie pełnomocnictwa Rektora PŁ**

z kontrasygnatą finansową Kwestora PŁ mgr Agnieszki Kobalczyk

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

………………………………………………………………………………z siedzibą w ………………………………………………  
NIP ………………………; REGON ………………………….. KRS…………………………………………. firmę reprezentowaną przez …………………………………….,   
  
zwaną dalej „Wykonawcą”

zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., nr 2164, z późn zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z zadaniem nr……………………….:

…………………………………………………………………………………….;

2. Ramowy program szkolenia – zgodny z zapytaniem ofertowym obejmuje…………………………

……………………………………………………

Powyższe szkolenie realizowane jest w ramach projektu **„*Program Rozwoju Kompetencji w Politechnice Łódzkiej w obszarze transportu”UDA-POWR.03.01.00-IP.08-00-PRK/16, realizowanego w ramach działania 3.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.***

§2

1. Realizacja usług, wymienionych w §1 pkt.1. nastąpi w terminie……………………………… r.

w …………………………………………

1. Szkoleniem obejmuje się 2 grupy max 10 osobowe.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędne wzory dokumentów wynikające z umowy o dofinansowanie ze środków unijnych.

§3

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. przygotowania materiałów do prowadzenia szkolenia;
2. przygotowania materiałów szkoleniowych zgodnie z liczbą uczestników szkolenia z oznakowaniem wg wzoru wynikającego z umowy o dofinansowanie ze środków unijnych;
3. przygotowanie harmonogramu szkolenia;
4. przygotowanie dziennika zajęć i listy obecności na szkolenie;
5. przygotowania i przekazania certyfikatów dla uczestników szkolenia z oznakowaniem wg wzoru wynikającego z umowy o dofinansowanie ze środków unijnych.

§4

1. Należność za przeprowadzenie szkoleń ustala się na kwotę netto/brutto **……………………………,-.zł** (słownie: ……………………………….złotych).
2. Wykonawca otrzyma zapłatę za szkolenie, na podstawie faktury wystawionej na rzecz Zamawiającego .
3. Wyplata wynagrodzenia następować będzie w ciągu 21 dni od otrzymania faktury.
4. Należność zamawiający ureguluje przelewem na konto wykonawcy podane na fakturze.

§5

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy Zamawiający jest uprawniony do niezwłocznego rozwiązania umowy.

§6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdą zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§8

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzyga właściwy rzeczowo sąd w Łodzi.

§9

Niniejsza umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla wykonawcy.

***Zamawiający Wykonawca***

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)